АДМИНИСТРАЦИЯ

ГОРОДСКОГО ОКРУГА МЫТИЩИ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.09.2024 № 5122

О внесении изменений

в муниципальную программу «Жилище»,

утвержденную постановлением Администрации

городского округа Мытищи

от 14.11.2022 № 5261

В связи с уточнениями финансирования мероприятий и планируемых результатов эффективности реализации муниципальной программы «Жилище» утвержденной постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5261, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 16, 17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.12.2022 № 5838 «Об утверждении порядка разработки и реализации муниципальных программ городского округа Мытищи» (с изменениями от 22.09.2023 № 4867), руководствуясь Уставом городского округа Мытищи Московской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Жилище», утвержденную постановлением Администрации городского округа Мытищи от 14.11.2022 № 5261 (с изменениями от 31.08.2023 № 4486, от 27.03.2024 № 1600, от 29.07.2024 № 4268), изложив её в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (официальному опубликованию) путем его размещения на официальном сайте органов местного самоуправления городского округа Мытищи.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы городского округа Мытищи Я.В. Башлыкова.

Глава городского округа Мытищи Ю.О. Купецкая

Приложение к постановлению

Администрации городского округа Мытищи

от «04»09.2024 № 5122

«Утверждено постановлением

Администрации городского округа Мытищи

Московской области

от 14.11.2022 № 5261

Паспорт муниципальной программы городского округа Мытищи

«Жилище»

|  |  |
| --- | --- |
| Координатор муниципальной программы | Заместители Главы городского округа Мытищи  |
| Муниципальный заказчик программы | Администрация городского округа Мытищи  |
| Цели муниципальной программы | 1. Создание условий для ввода 1,2 млн. кв. м жилья до 2027 года2. Улучшение жилищных условий не менее 20 семей ежегодно к 2027 году |
| Перечень подпрограмм | Муниципальные заказчики подпрограмм |
| 1. Подпрограмма I «Создание условий для жилищного строительства» | Управление градостроительного развитияУправление инвестиционного строительстваУправление капитального строительства |
| 2. Подпрограмма II «Обеспечение жильем молодых семей» | Управление инвестиционного строительства |
| 3. Подпрограмма III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» | Управление земельно-имущественных отношений |
| 4. Подпрограмма VI «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета» | Управление земельно-имущественных отношений |
| 5. Подпрограмма VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» | Управление земельно-имущественных отношений |
| Краткая характеристика подпрограмм | 1. Создание условий для развития жилищного строительства, обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства, обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан  |
| 2. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства  |
| 3. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей  |
| 4. Оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан за счет федерального бюджета  |
| 5. Оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома  |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам реализации программы (тыс. руб.): | Расходы (тыс. рублей) |
| Всего | 2023 год | 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| Средства федерального бюджета | 9 411,1 | 1 774,0 | 2 605,9 | 2 426,6 | 2 604,6 | 0 |
| Средства бюджета Московской области | 494 651,45 | 140 850,1 | 180 452,5 | 106 770,7 | 66 578,15 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Мытищи | 66 140,13 | 4 593,1 | 16 102,31 | 14 275,64 | 16 169,08 | 15 000,0 |
| Внебюджетные средства | 209 354,27 | 20 354,27 | 49 000,0 | 42 000,0 | 49 000,0 | 49 000,0 |
| Всего, в том числе по годам: | 779 556,95 | 167 571,47 | 248 160,71 | 165 472,94 | 134 351,83 | 64 000,0 |

2). Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировка основных проблем в сфере формирования современной городской среды, инерционный прогноз ее развития, описание цели муниципальной программы «Жилище» (далее – Муниципальная программа)

На территории городского округа Мытищи проживает более 220,0 тысяч человек, из них порядка 85-89 процентов составляет городское население. Уровень обеспеченности населения жильем составляет около 28 кв. м на человека.

Вместе с тем на учете нуждающихся граждан в улучшении жилищных условий в городском округе Мытищи состоит 798 семей (2394 человек), что указывает на необходимость обеспечить существенное улучшение ситуации в жилищной сфере, повысить доступность жилья для населения.

Сохраняется напряженность в обеспечении жильем отдельных категорий граждан, молодых семей городского округа Мытищи.

По прежнему приобретение и строительство жилья с использованием рыночных механизмов остаются доступными лишь ограниченному кругу семей.

Социально значимым является вопрос обеспечения жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Настоящая муниципальная программа предполагает формирование необходимых условий и механизмов для решения существующих проблемных вопросов, возникающих при реализации мероприятий по комплексному освоению и развитию территории городского округа Мытищи. Концепция муниципальной программы предусматривает сохранение и увеличение объемов жилищного строительства, обеспечивает комплексный подход к формированию нового сегмента жилья экономического класса, к системной застройке городских и сельских территорий, обеспечению комфортной среды проживания на территории сложившейся жилой застройки, а также способствует более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Решение поставленной цели невозможно без реализации следующих основных мероприятий:

* Создание условий для развития жилищного строительства;
* Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан;
* Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства;
* Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
* Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
* Предоставление отдельным категориям многодетных семей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Прогноз развития сферы реализации муниципальной программы с учетом реализации муниципальной программы, включая возможные варианты решения проблемы, оценку преимуществ и рисков, возникающих при выборе различных вариантов решения проблемы.

Применение программно-целевого метода реализации программных мероприятий позволит обеспечить:

- комплексную застройку городского округа Мытищи Московской области социальной инфраструктурой на основе документов территориального планирования;

- поддержку отдельных категорий граждан, определенных законодательством, в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств;

- развитие нормативной правовой базы, создающей правовые, экономические, социальные и организационные предпосылки для решения жилищной проблемы в городском округе Мытищи Московской области.

К рискам реализации муниципальной программы следует отнести следующие:

1. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных, так и внебюджетных источников.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда, а также потребовать концентрации средств бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

3. Риск, связанный с отсутствием законодательного регулирования или недостаточно быстрым формированием механизмов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

В целях реализации муниципальной программы и минимизации вышеуказанных рисков предусматривается оперативное реагирование и принятие следующих мер:

* оперативный мониторинг хода реализации муниципальной программы;
* оперативное реагирование на изменения законодательства;
* своевременная корректировка основных мероприятий муниципальной программы и сроков их выполнения с сохранением ожидаемых результатов их реализации.

Перечень и краткое описание подпрограмм муниципальной программы.

Достижение целевых значений показателей в рамках программно-целевого сценария осуществляется посредством реализации 6 подпрограмм:

* «Создание условий для жилищного строительства» (подпрограмма I);
* «Обеспечение жильем молодых семей» (подпрограмма II);
* «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (подпрограмма III);
* «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета» (подпрограмма VI);
* «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» (подпрограмма VII).

Подпрограмма I направлена на повышение уровня обеспеченности населения городского округа Мытищи жильем и защиту прав граждан на жилище.

Подпрограмма II направлена на оказание государственной поддержки молодым семьям, являющимся участницами подпрограммы, в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат.

Подпрограмма III направлена на решение вопросов по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

Подпрограмма VI направлена на обеспечение жилыми помещениями или предоставление единовременной денежной выплаты ветеранам и инвалидам ВОВ, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников ВОВ, инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов.

Подпрограмма VII направлена на оказание государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, являющимся участниками подпрограммы, в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий.

Обобщённая характеристика основных мероприятий с обоснованием необходимости их осуществления

Муниципальная программа состоит из пяти подпрограмм, каждая из которых предусматривает перечень основных мероприятий, направленных на создание условий для развития рынка доступного жилья, развитие жилищного строительства, строительство (реконструкцию) объектов социальной инфраструктуры в рамках реализации проектов по развитию территорий, предусматривающих строительство жилья, обеспечение прав пострадавших граждан-соинвесторов, оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей», предоставление семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», оказание государственной поддержки по обеспечению жилыми помещениями отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12.01.1995 N 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

В основу разработки основных мероприятий Муниципальной программы были положены приоритетные направления, сформулированные в Указах Президента Российской Федерации, государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации». Реализация основных мероприятий подпрограмм осуществляется в соответствии с «Дорожными картами».

В рамках Подпрограммы I «Создание условий для жилищного строительства» запланирована реализация следующих основных мероприятий:

Основное мероприятие 01. «Создание условий для развития жилищного строительства».

- Организация строительства

- Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями

- Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями

- Мероприятия направленные на достижение показателей

Выполнение основных мероприятий подпрограммы I позволит сохранить и увеличить объемы жилищного строительства, к системной застройке городских и сельских территорий, обеспечить комфортную среду проживания на территории сложившейся жилой застройки, а также способствовать более эффективному использованию бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Основное мероприятие 04. «Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан».

- Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные (трудовые) заслуги

- Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области.

В рамках Подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей» запланирована реализация основного мероприятия:

- оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Основное мероприятие 01. «Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства».

В рамках указанного мероприятия предусматривается оказание поддержки молодым семьям - участницам подпрограммы в улучшении жилищных условий путем предоставления им социальных выплат на приобретение жилого помещения или на создание объекта индивидуального жилищного строительства.

Выполнение основного мероприятия подпрограммы II позволит оказать влияние на повышение стабильности условий жизни молодых семей, создавая основу для улучшения демографической ситуации в городского округа Мытищи и Московской области в целом.

В рамках Подпрограммы III «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» запланирована реализация следующего основного мероприятия:

Основное мероприятие 01. «Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

- Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

В рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, благоустроенных жилых помещений специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений.

Выполнение основных мероприятий подпрограммы III направлены на решение вопроса по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с Законом Московской области № 248/2007-ОЗ «О предоставлении полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей».

В рамках Подпрограммы VI «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан за счет средств федерального бюджета» запланирована реализация следующих основных мероприятий:

* оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;
* оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Основное мероприятие 01. «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных Федеральным законом от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2008 года № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов».

В рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление мер государственной поддержки ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, членам семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

Основное мероприятие 02. «Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральными законами от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах» и от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»».

В рамках указанного мероприятия предусмотрено предоставление мер государственной поддержки инвалидам и ветеранам боевых действий, инвалидам и семьям, имеющих детей-инвалидов, по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета.

Выполнение основных мероприятий подпрограммы VI позволит достичь результативности и адресности обеспечения жилыми помещениями ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов.

В рамках Подпрограммы VII «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» запланирована реализация следующего основного мероприятия:

- предоставление семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

Основное мероприятие 01. «Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома».

В рамках указанного мероприятия запланирована выдача многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, свидетельства о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области.

Выполнение основных мероприятий подпрограммы  VII позволит улучшить жилищные условия семей, имеющих семь и более детей, и семей, в которых одновременно родились не менее трех детей, с использованием предоставляемой жилищной субсидии.

3. Целевые показатели муниципальной программы городского округа Мытищи

«Жилище»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование целевых показателей | Тип показателя | Единица измерения(по ОКЕИ) | Базовое значение | Планируемое значение по годам реализации программы | Ответственный за достижение показателя | Номер подпрограммы, мероприятий, оказывающих влияние на достижение показателя |
| 2024 год | 2025 год | 2026 год | 2027 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 11 | 12 |
| 1. Создание условий для ввода 1,2 млн. кв. м жилья до 2027 года |
| 11. | Объем жилищного строительства | Указ ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | кв. м | 0,24 | - | - | - | - | Управление градостроительного развитияУправление инвестиционного строительстваУправление капитального строительства | 1.01.011.01.021.01.031.01.041.03.031.04.021.04.03 |
| 2. Улучшение жилищных условий не менее 15 семей ежегодно к 2027 году |
| 22. | Количество семей, улучшивших жилищные условия | [Указ](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=426376&date=15.09.2022) ПРФ от 04.02.2021 № 68 «Об оценке эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации» | семей | 25 | 27 | 19 | 16 | 5 | Управление земельно-имущественных отношенийУправление инвестиционного строительства | 2.01.013.01.016.01.016.02.016.02.026.03.017.01.01 |

4. Перечни подпрограмм

4.1. Перечень мероприятий подпрограммы 1 «Создание условий для жилищного строительства»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки испол-нения меропри-ятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) |  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия  |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Создание условий для развития жилищного строительства | 2023-2027 | Итого: | 0 | 0 | - | - | - | - | х |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - | х |
| 1.1. | Мероприятие 01.01. Организация строительства | 2023-2027 | Итого: | 0 | 0 | - | - | - | - |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |
| (Наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения)  | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | в том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0,24 | 0,24 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Мероприятие 01.02. Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями) | 2023-2027 | Итого: | 0 | 0 | - | - | - | - |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - | х |
| (Наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения) | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | в том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Мероприятие 01.03. Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями | 2023-2027 | Итого: | 0 | 0 | - | - | - | - |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Обеспечение проживающих в городском округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, семей | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | в том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 10 | 10 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Мероприятие 01.04. Направленные на достижение показателей (без финансирования) | 2023-2027 | Итого: | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |
| (Наименование результата 1 выполнения мероприятия, ед.измерения) | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | в том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 2 | Основное мероприятие 03. Создание системы недопущения возникновения проблемных объектов в сфере жилищного строительства | 2023-2033 | Итого: | 996,0 | 996,0 | - | - | - | - | Управление градостроительного развития |
| Средства бюджета Московской области | 996,0 | 996,0 | - | - | - | - |
| 2.1. | Мероприятие 03.03 Осуществление отдельных государственных полномочий в части подготовки и направления уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства (далее - ИЖС) или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации | 2023-2033 | Итого: | 996,0 | 996,0 | - | - | - | - | Управление градостроительного развития |
| Средства бюджета Московской области | 996,0 | 996,0 | - | - | - | - |
|  |  |  |  | - | - | - |
|  | Количество уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта ИЖС или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта ИЖС или садового дома на земельном участке, уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объектов ИЖС или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности Российской Федерации, шт | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | в том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | Управление градостроительного развития |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 804 | 804 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.2. | Мероприятие 04.02. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям граждан, имеющих особые профессиональные (трудовые) заслуги | 2023-2027 | Итого: | 0 | 0 | - | - | - | - |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Средства бюджетов городского округа Мытищи Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой, шт. | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | в том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 4.3. | Мероприятие 04.03. Обеспечение комплексной инфраструктурой земельных участков для предоставления отдельным категориям специалистов, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Московской области | 2023-2024 | Итого: | 0 | 0 | - | - | - | - |  |
| Средства бюджета Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Средства бюджетов городского округа Мытищи Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |
| Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой, шт. | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | 0 | - | - | - | - | - | - | - | - |
|  | Итого по подпрограмме 1 | 2023-2027 | Итого: | 996,0 | 996,0 | - | - | - | - | х |
| Средства бюджета Московской области | 996,0 | 996,0 | - | - | - | - |
| Средства бюджетов городского округа Мытищи Московской области | 0 | 0 | - | - | - | - |

 4.2. Перечень мероприятий подпрограммы 2 «Обеспечение жильем молодых семей»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки молодым семьям в виде социальных выплат на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства | 2023-2033 | Итого: | 323 216,95 | 31 314,47 | 79 398,71 | 68 732,94 | 79 770,83 | 64 000,0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 38 917,45 | 4 593,10 | 11 996,50 | 10 330,70 | 11 997,15 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 9 411,1 | 1 774,0 | 2 605,90 | 2 426,60 | 2 604,60 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа Мытищи  | 65 534,13 | 4 593,10 | 15 796,31 | 13 975,64 | 16 169,08 | 15 000,0 |
| Внебюджетные средства | 209 354,27 | 20 354,27 | 49 000,0 | 42 000,0 | 49 000,0 | 49 000,0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 2023-2033 | Итого: | 323 216,95 | 31 314,47 | 79 398,71 | 68 732,94 | 79 770,83 | 64 000,0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 38 917,45 | 4 593,10 | 11 996,50 | 10 330,70 | 11 997,15 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 9 411,1 | 1 774,0 | 2 605,90 | 2 426,60 | 2 604,60 | 0,0 |
| Средства бюджета городского округа Мытищи | 65 534,13 | 4 593,10 | 15 796,31 | 13 975,64 | 16 169,08 | 15 000,0 |
| Внебюджетные средства | 209 354,27 | 20 354,27 | 49 000,0 | 42 000,0 | 49 000,0 | 49 000,0 |
| Результат 1. Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты, семьи | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 31 | 3 | 9 | 9 | 0 | 0 | 0 | 7 | 7 | 5 |
|  | Итого по подпрограмме 2 | 2023-2033 | Итого: | 323 216,95 | 31 314,47 | 79 398,71 | 68 732,94 | 79 770,83 | 64 000,0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 38 917,45 | 4 593,10 | 11 996,50 | 10 330,70 | 11 997,15 | 0,0 |
| Средства федерального бюджета | 9 411,1 | 1 774,0 | 2 605,90 | 2 426,60 | 2 604,60 | 0,0 |  |
| Средства бюджета городского округа Мытищи | 65 534,13 | 4 593,10 | 15 796,31 | 13 975,64 | 16 169,08 | 15 000,0 |
| Внебюджетные средства | 209 354,27 | 20 354,27 | 49 000,0 | 42 000,0 | 49 000,0 | 49 000,0 |

4.3. Перечень мероприятий подпрограммы 3 «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения

родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполне-ния меропри-ятия | Источники финансиро-вания | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержки в решении жилищной проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2023-2031 | Итого: | 394 807,0 | 135 261,0 | 138 255,0 | 66 710,0 | 54 581,0 | 0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 394 807,0 | 135 261,0 | 138 255,0 | 66 710,0 | 54 581,0 | 0 | х |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 2023-2031 | Итого: | 172 240,4 | 55 322,4 | 44 144,0 | 36 387,0 | 36 387,0 | 0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 172 240,4 | 55 322,4 | 44 144,0 | 36 387,0 | 36 387,0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Результат 1. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями в отчетном финансовом году, человек | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 22 | 10 | 7 | 0 | 0 | 0 | 7 | 3 | 2 | 0 |
| 1.2 | Мероприятие 01.02. Предоставление жилищного сертификата и единовременной социальной выплаты | 2023-2031 | Итого: | 222 566,6 | 79 938,6 | 94 111,0 | 30 323,0 | 18 194,0 | 0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 222 566,6 | 79 938,6 | 94 111,0 | 30 323,0 | 18 194,0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Результат 1. Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, реализовавших жилищный сертификат и единовременную социальную выплату в отчетном финансовом году, человек | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 43 | 13 | 15 | 0 | 3 | 4 | 8 | 8 | 7 | 0 |
|  | Итогопо подпрограмме 3 | 2023-2031 | Итого: | 394 807,0 | 135 261,0 | 138 255,0 | 66 710,0 | 54 581,0 | 0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 394 807,0 | 135 261,0 | 138 255,0 | 66 710,0 | 54 581,0 | 0 |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

4.6. Перечень мероприятий подпрограммы 6 «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан
за счет средств федерального бюджета»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) |  | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Оказание государственной поддержкипо обеспечению жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранови инвалидов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов и членових семей | 2023-2026 | Итого: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны и членов их семей | 2023-2026 | Итого: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Министерство жилищной политики Московской области, Администрация городского округа Мытищи |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Результат 1. Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2 | Основное мероприятие 02. Оказание государственной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий и членов их семей, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | 2023-2026 | Итого: | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | х |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | х |
| 2.1 | Мероприятие 02.01. Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан из числа ветеранов и инвалидов боевых действий и членов их семей | 2023-2024 | Итого: | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | х |
| Средства федерального бюджета | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Результат 1. Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.2 | Мероприятие 02.02. Предоставление жилых помещений отдельным категориям граждан из числа инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов | 2023-2026 | Итого: | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | Министерство жилищной политики Московской области, Администрация городского округа Мытищи |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |
| Результат 1. Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета, человек | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 6 | 2023-2025 | Итого: | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 | х |
| Средства федерального бюджета | 0,0 | 0 | 0 | 0,0 | 0 | 0 |  |

4.7. Перечень мероприятий подпрограммы 7
«Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие подпрограммы | Сроки исполнения мероприятия | Источники финансирования | Всего (тыс. руб.) | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) |
| 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Ответственный за выполнение мероприятия |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 1 | Основное мероприятие 01. Предоставление многодетным семьям жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома | 2023-2033 | Итого: | 60 537,0 | 0 | 30 507,0 | 30 030,0 | 0 | 0 | Министерство жилищной политики Московской области, Администрация городского округа Мытищи |
| Средства бюджета Московской области | 59 931,0 | 0 | 30 201,0 | 29 730,0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Мытищи  | 606,0 | 0 | 306,0 | 300,0 | 0 | 0 |
| 1.1 | Мероприятие 01.01. Реализация мероприятий по улучшению жилищных условий многодетных семей | 2023-2033 | Итого: | 60 537,0 | 0 | 30 507,0 | 30 030,0 | 0 | 0 | х |
| Средства бюджета Московской области | 59 931,0 | 0 | 30 201,0 | 29 730,0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Мытищи  | 606,0 | 0 | 306,0 | 300,0 | 0 | 0 |
| Результат 1. Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение жилищной субсидиина приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, семей | х | х | Всего | 2023 | Итого 2024 | В том числе по кварталам: | 2025 | 2026 | 2027 | х |
| 1 квартал | 1 полугодие | 9 месяцев | 12 месяцев |
| 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
|  | Итого по подпрограмме 7 | 2023-2033 | Итого: | 60 537,0 | 0 | 30 507,0 | 30 030,0 | 0 | 0 |  |
| Средства бюджета Московской области | 59 931,0 | 0 | 30 201,0 | 29 730,0 | 0 | 0 |
| Средства бюджета городского округа Мытищи  | 606,0 | 0 | 306,0 | 300,0 | 0 | 0 |

5. Порядок взаимодействия ответственного за выполнение мероприятия с муниципальным заказчиком программы (подпрограммы)

Ответственность за реализацию муниципальной программы несет муниципальный заказчик подпрограмм (ответственный исполнитель подпрограмм (I, II, III, VI, VII). Контроль за ходом реализации муниципальной программы осуществляется главой городского округа Мытищи.

Управление реализацией подпрограмм и обеспечение достижения планируемых значений показателей эффективности реализации программных мероприятий осуществляется координаторами: по подпрограмме I, II – Заместителем Главы городского округа Мытищи Асеевым А.Г.; по подпрограммам III, VI, VII – Заместителем Главы городского округа Мытищи Башлыковым Я.В.

Взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий подпрограмм и координацию их действий по реализации запланированных работ, достижению планируемых значений показателей эффективности, анализу и рациональному использованию средств бюджета и иных привлекаемых источников осуществляет ответственный исполнитель подпрограмм:

* по подпрограмме I: управление градостроительного развития Администрации городского округа Мытищи;
* по подпрограмме II: управление инвестиционного строительства Администрации городского округа Мытищи;
* по подпрограммам III, VI, VII: управление земельно-имущественных отношений Администрации городского округа Мытищи.

6. Методика расчета значений целевых показателей

муниципальной программы городского округа Мытищи
«Жилище»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Порядок расчета | Источник данных | Периодичность представления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Объем жилищного строительства | млн. кв.м. | При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе жилья (млн. кв. м).При расчете значения целевого показателя применяются данные о вводе объектов индивидуального жилищного строительства на территории муниципального образования.К объектам индивидуального жилищного строительства относятся отдельно стоящие жилые дома с количеством этажей не более чем три, предназначенные для проживания одной семьи. | Статистические отчеты Московской области | Ежеквартально |
| 2. | Количество семей, улучшивших жилищные условия | тыс. семей | При расчете значения целевого показателя применяются следующие данные: количество семей, купивших жилое помещение по договорам купли-продажи, зарегистрировавших право собственности на основании договора участия в долевом строительстве; количество семей, построивших индивидуальный жилой дом за счет собственных и (или) заемных средств; количество семей, получивших жилое помещение по договорам социального найма; количество семей, арендовавших жилье на длительный срок на рыночных условиях; количество семей, переселенных из аварийного жилищного фонда; количество семей, улучшивших жилищные условия за счет проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах; количество семей, улучшивших жилищные условия за счет регистрации прав собственности на жилое помещение на основании справки о полной выплате паевого взноса членом жилищного, жилищно-строительного, иного кооператива. | Решения органов местного самоуправления, договоры социального найма, договоры на приобретение жилых помещений, сведения из Единого государственного реестра недвижимости. | Ежеквартально |

7. Методика

определения результатов выполнения мероприятий

муниципальной программы городского округа Мытищи
«Жилище»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | № подпрограммы | № основного мероприятия | № мероприятия | Наименование результата | Единица измерения | Порядок определения значений |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | 01 | 04 | 02,03 | Количество земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой | штук | Значение показателя определяется по формуле:Ккластi - количество кластеров земельных участков в i-м муниципальном образовании;Кзукластi - количество земельных участков, расположенных в j-м кластере земельных участков на территории i-го муниципального образования.Фактическое значение определяется по количеству земельных участков, обеспеченных комплексной инфраструктурой в отчетном периоде в полном объеме и подтверждены актами выполненных работ или передачи в эксплуатацию (по линейным объектам и осуществлению благоустройства территории), актами поставки оборудования (по итогам приобретения оборудования) и разрешением на ввод объектов в эксплуатацию (по итогам строительства) |
| 2. | 02 | 01 | 01 | Количество молодых семей, получивших свидетельство о праве на получение социальной выплаты | семья | Значение показателя определяется данными о количестве выданных свидетельств участникам подпрограммы II «Обеспечение жильем молодых семей». |
| 3. | 03 | 01 | 01 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обеспеченных благоустроенными жилыми помещениями в отчетном финансовом году | человек | Значения показателя определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, жилыми помещениями. |
| 4.  | 03 | 01 | 02 | Численность детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 22 лет включительно, реализовавших жилищный сертификат и единовременную социальную выплату в отчетном финансовом году | человек | Значения показателя определяется данными о расходовании субвенций из бюджета Московской области на предоставление жилищного сертификата и единовременной социальной выплаты. |
| 5. | 04 | 01 | 01 | Количество участников I этапа Подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основного долга по ипотечному жилищному кредиту | человек | Значение целевого показателя рассчитывается на основе данных о количестве участников подпрограммы 4, получивших финансовую помощь, предоставляемую для погашения основной части долга по ипотечному жилищному кредиту, по муниципальным образованиям Московской области  |
| 6. | 06 | 01 | 01 | Количество ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | Значение показателя определяется данными о количестве ветеранов и инвалидов Великой Отечественной войны, членов семей погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны, получивших социальную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Указом Президента Российской Федерации «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов», Федеральным законом «О ветеранах». |
| 7. | 06 | 02 | 01 | Количество инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по муниципальным образованиям Московской области. |
| 8. | 06 | 02 | 02 | Количество инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета | человек | При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о количестве инвалидов и ветеранов боевых действий, членов семей погибших (умерших) инвалидов и ветеранов боевых действий, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших государственную поддержку по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по муниципальным образованиям Московской области. |
| 9. | 07 | 01 | 01 | Количество многодетных семей, получивших свидетельство о праве на получение жилищной субсидиина приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома, семей | семей | При расчете значения целевого показателя применяются данные отчетов муниципальных образований Московской области о реализации Подпрограммы 7. Значение целевого показателя рассчитывается путем суммирования значений целевого показателя по муниципальным образованиям Московской области. |

Приложение 1

к муниципальной программе «Жилище»

Правила предоставления молодым семьям социальных выплат

на приобретение жилого помещения или создание объекта

индивидуального жилищного строительства

I. Общие положения

1. Правила устанавливают порядок и цели предоставления молодым семьям - участницам мероприятия по обеспечению жильем молодых семей федерального проекта «Содействие субъектам Российской Федерации в реализации полномочий по оказанию государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации) (далее – мероприятие), подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2023-2033 годы (далее – Подпрограмма 2) и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы городского округа Мытищи «Жилище» (далее – муниципальная подпрограмма) социальных выплат на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого помещения как на первичном, так и на вторичном рынке жилья; уплаты цены договора участия в долевом строительстве, предусматривающем в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, путем внесения соответствующих средств на счет эскроу или на создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенных применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - социальная выплата), а также использования таких выплат.

2. Социальные выплаты используются:

1) для оплаты цены договора купли-продажи жилого помещения (за исключением случаев, когда оплата цены договора купли-продажи предусматривается в составе цены договора с уполномоченной организацией на приобретение жилого помещения на первичном рынке жилья) (далее - договор на жилое помещение);

2) для оплаты цены договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, в случае если молодая семья или один из супругов в молодой семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность этой молодой семьи;

4) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита, в том числе ипотечного, или жилищного займа (далее - жилищный кредит) на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи или создание объекта индивидуального жилищного строительства;

5) для оплаты цены договора с уполномоченной организацией на приобретение в интересах молодой семьи жилого помещения на первичном рынке жилья, в том числе на оплату цены договора купли-продажи жилого помещения (в случаях, когда это предусмотрено договором) и (или) оплату услуг указанной организации;

6) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищным кредитам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства или по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам или кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита;

7) для уплаты цены договора участия в долевом строительстве, который предусматривает в качестве объекта долевого строительства жилое помещение, содержащего одно из условий привлечения денежных средств участников долевого строительства, установленных [пунктом 5 части 4 статьи 4](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454012&dst=100848) Федерального закона от 30.12.2004 № 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации" (далее - договор участия в долевом строительстве), или уплаты цены договора уступки участником долевого строительства прав требований по договору участия в долевом строительстве;

8) для уплаты первоначального взноса при получении жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве, на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве;

9) для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по жилищному кредиту на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве либо по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита на уплату цены договора участия в долевом строительстве или на уплату цены договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве (за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по указанным жилищным кредитам либо кредитам (займам) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита).

Использование социальной выплаты в соответствии с подпунктами 6 и 9 настоящего пункта Правил распространяется только на молодые семьи, признанные нуждающимися в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита.

2.1. Социальная выплата не может быть использована на приобретение жилого помещения у близких родственников (супруга), дедушки (бабушки), родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер.

2.2. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Мытищи Московской области. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Мытищи Московской области устанавливается Администрацией городского округа Мытищи Московской области, но этот норматив не должен превышать величины средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья в Московской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным исполнительным органом.

Расчет размера социальной выплаты для молодой семьи, в которой один из супругов не является гражданином Российской Федерации, производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, с учетом членов семьи, являющихся гражданами Российской Федерации.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком Списков претендентов, указывается в свидетельстве о праве на получение социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или один молодой родитель и ребенок) - 42 кв. м;

для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов одного ребенка и более (либо семьи, состоящей из одного молодого родителя и 2 или более детей), - по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья (СтЖ), используемая при расчете размера социальной выплаты, рассчитывается по формуле:

СтЖ = Н x РЖ, где:

Н - норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по городскому округу Мытищи Московской области, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2;

РЖ - размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с требованиями Подпрограммы 2.

Общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения (строительства) жилья. Приобретаемое жилое помещение (создаваемый объект индивидуального жилищного строительства) оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов молодой семьи, которой предоставлена социальная выплата.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2](#P11) настоящих Правил общая площадь приобретаемого жилого помещения (создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства) в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение (индивидуальный жилой дом) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения жилого помещения или создаваемого объекта индивидуального жилищного строительства.

В случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 7](#P12) - [9 пункта 2](#P14) настоящих Правил общая площадь жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства, в расчете на каждого члена молодой семьи на дату государственной регистрации договора участия в долевом строительстве (договора уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области в целях принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в месте приобретения строящегося жилого помещения, являющегося объектом долевого строительства по договору участия в долевом строительстве.

Жилое помещение, приобретенное или построенное молодой семьей, может находиться на территории городского округа Мытищи Московской области, либо по решению молодой семьи на территории любого муниципального образования Московской области.

Размер социальных выплат, предоставляемых за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области и средств бюджета городского округа Мытищи Московской области, составляет не менее:

30 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, - для молодых семей, не имеющих детей;

35 процентов расчетной (средней) стоимости жилья, определяемой в соответствии с требованиями Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, - для молодых семей, имеющих одного ребенка и более, а также для неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного ребенка и более.

В случае использования социальной выплаты на уплату последнего платежа в счет оплаты паевого взноса ее размер ограничивается суммой остатка задолженности по выплате остатка пая.

В случае использования социальной выплаты для погашения основной суммы долга и уплаты процентов по жилищным кредитам, в том числе ипотечным, или жилищным займам на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства размер социальной выплаты ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займом, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

3. Участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного ребенка и более, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного ребенка и более, соответствующая следующим условиям:

1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Государственным заказчиком решения о включении молодой семьи - участницы мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы в Список претендентов на получение социальных выплат в планируемом году не превышает 35 лет;

2) признание молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с [пунктами 5](#P68) - [8](#P87) настоящих Правил;

3) наличие у молодой семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в порядке и по условиям, установленным Государственным заказчиком;

4) имеющая место жительства в Московской области (в случае, если супруги зарегистрированы на территории Московской области, но в разных муниципальных образованиях, для участия в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограмме один из супругов должен иметь место жительства в городском округе Мытищи);

5) наличие согласия совершеннолетних членов молодой семьи на обработку Администрацией городского округа Мытищи Московской области, центральными исполнительными органами Московской области, федеральными органами власти персональных данных о членах молодой семьи по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты предоставляется молодой семье только один раз. Участие в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограмме является добровольным.

II. Порядок признания молодых семей нуждающимися

в жилых помещениях

5. Для мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы под нуждающимися в жилых помещениях понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены [статьей 51](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464183&dst=100361) Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан Российской Федерации нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

6. При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения учитывается суммарный размер общей площади всех пригодных для проживания жилых помещений, занимаемых членами молодой семьи по договорам социального найма, и (или) жилых помещений, и (или) части жилого(ых) помещения(ий), принадлежащих на праве собственности членам молодой семьи.

Уровень обеспеченности общей площадью жилого помещения определяется как отношение суммарного размера общей площади жилых помещений к количеству всех зарегистрированных по месту жительства в данных жилых помещениях (частях жилых помещений), за исключением:

1) поднанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда социального использования;

2) нанимателей данного(ых) жилого(ых) помещения(ий) жилищного фонда коммерческого использования;

3) граждан, проживающих в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях) индивидуального жилищного фонда по договору безвозмездного пользования;

4) граждан, которые приобрели (построили) жилые помещения с использованием бюджетных средств, полученных ими в установленном порядке от центрального исполнительного органа Московской области или органа местного самоуправления муниципального образования Московской области, но с регистрационного учета по прежнему месту жительства в данном жилом помещении не сняты.

Временные жильцы, зарегистрированные в данном(ых) жилом(ых) помещении(ях), части(ях) жилого помещения(ий) по месту пребывания, при определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитываются.

7. При определении уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения не учитывается общая площадь жилого помещения, занимаемого молодой семьей по договору:

1) найма специализированного жилого помещения;

2) поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

3) найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

4) безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

5) найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда.

При заключении договоров, указанных в подпунктах 2, 4, 5 настоящего пункта, с отцом, матерью, дедушкой, бабушкой, братом, сестрой общая площадь жилого помещения при определении уровня обеспеченности учитывается.

При определении для молодой семьи уровня обеспеченности общей площадью жилого помещения в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 6](#P11) и [9 пункта 2](#P14) настоящих Правил не учитывается жилое помещение, приобретенное (построенное) за счет средств жилищного кредита, предусмотренного указанными подпунктами, обязательства по которому полностью не исполнены, либо не исполнены обязательства по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

8. Молодые семьи, которые с намерением приобретения права участия в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограмме совершили (по инициативе либо с согласия которых совершены) действия, в результате которых такие молодые семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях, вправе обратиться с заявлением на участие в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограмме, не ранее чем через пять лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К указанным действиям относятся:

1) раздел, обмен или мена жилого помещения;

2) перевод пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения) в нежилое;

3) изменение порядка пользования жилым помещением, в том числе заключение гражданином - собственником жилого помещения договора найма принадлежащего ему жилого помещения (части жилого помещения) или договора безвозмездного пользования принадлежащим ему жилым помещением (частью жилого помещения), заключение гражданином - нанимателем жилого помещения по договору социального найма договора поднайма занимаемого жилого помещения (части жилого помещения);

4) вселение (согласие на вселение) гражданином - собственником жилого помещения, либо членом жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма в принадлежащее ему (занимаемое им) жилое помещение иных граждан в качестве членов своей семьи, за исключением вселения в жилое помещение несовершеннолетних детей;

5) отчуждение пригодного для проживания жилого помещения (части жилого помещения), доли в праве общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением случаев расторжения договора ренты по инициативе получателя ренты с возвратом жилого помещения получателю ренты, признания сделки с жилым помещением недействительной в судебном порядке;

6) выход из жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с получением пая;

7) расторжение договора социального найма жилого помещения по требованию наймодателя в случаях, определенных Жилищным [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=464183) Российской Федерации;

8) выселение членов молодой семьи по их инициативе из жилого помещения, занимаемого ими в качестве нанимателей (членов семьи нанимателя) жилого помещения по договору социального найма или собственников (членов семьи собственника) жилого помещения;

9) отказ от наследства, в состав которого входит(ят) пригодное(ые) для проживания жилое(ые) помещение(я) (комната, квартира (часть квартиры), жилой дом (часть жилого дома) либо доля(и) в праве общей долевой собственности на жилое(ые) помещение(я);

10) согласие лица, имеющего право на приватизацию жилого помещения, которым данное лицо имеет право пользоваться, на передачу его в собственность одного или нескольких граждан, имеющих право на приватизацию данного жилого помещения (отказ от участия в приватизации).

III. Порядок признания молодых семей участницами мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы

9. Признание молодых семей участницами мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы осуществляется Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее - уполномоченный орган).

10. В целях признания молодой семьи участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы молодая семья подает по месту своего жительства в уполномоченный орган посредством государственной информационной системы Московской области "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области" (далее - РПГУ) либо через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Московской области (далее - многофункциональный центр) заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

Молодая семья по выбору вправе подать заявление иным способом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=453313) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Предоставление доступа к РПГУ для подачи заявления, документов, информации в электронном виде, а также получение результатов рассмотрения Администрацией городского округа Мытищи Московской области заявления осуществляется в любом многофункциональном центре, действующем на территории Московской области, независимо от места жительства или места пребывания гражданина.

Порядок обеспечения личного приема граждан устанавливается организационно-распорядительным документом Администрации городского округа Мытищи Московской области.

11. К заявлению прилагаются:

1) документы, удостоверяющие личность, гражданство и место жительства членов молодой семьи (паспорт или иной документ, его заменяющий);

2) справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда Московской области, об имеющемся (имевшемся) на праве собственности или ином подлежащем государственной регистрации праве жилом(ых) помещении(ях) до 1998 года на членов молодой семьи, в том числе на добрачную фамилию (в случае регистрации по месту жительства в Московской области до 1998 года).

В случае регистрации по месту жительства членов молодой семьи до 1998 года на территории других субъектов Российской Федерации - справка из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, с места предыдущей регистрации, в том числе на добрачную фамилию.

К справке из органа, осуществляющего технический учет жилищного фонда, необходимо предоставить документ, содержащий сведения о регистрации членов молодой семьи по месту жительства на территории Московской области или другого субъекта Российской Федерации до 1998 года;

3) справка уполномоченного органа о получении гражданства Российской Федерации членами молодой семьи (в случае получения гражданства Российской Федерации членами молодой семьи после 01.01.1998);

4) копия финансового лицевого счета на жилые помещения, занимаемые членами молодой семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет.

В случае если финансовый лицевой счет не открывался, предоставляется справка органа местного самоуправления муниципального образования Московской области (далее - орган местного самоуправления), в котором расположены жилые помещения, с пояснением причин;

5) документ, содержащий характеристики жилого помещения (технический паспорт, технический план, кадастровый паспорт, экспликация технического паспорта (представляется в случае, если права собственности на жилые помещения не зарегистрированы или зарегистрированы до 1998 года).

Требование о представлении технического паспорта жилого помещения не распространяется на граждан, занимающих жилые помещения по договорам найма специализированного жилого помещения, договорам найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования, договорам поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования, договорам безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

6) документ, содержащий сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, утвержденной Государственным заказчиком;

7) копии правоустанавливающих документов молодой семьи на занимаемое(ые) на праве пользования и принадлежащее(ие) на праве собственности жилое(ые) помещение(я):

найма специализированного жилого помещения;

найма жилого помещения жилищного фонда коммерческого использования;

поднайма жилого помещения жилищного фонда социального использования;

безвозмездного пользования жилым помещением индивидуального жилищного фонда;

найма жилого помещения индивидуального жилищного фонда;

8) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам;

9) медицинское заключение о тяжелой форме хронического заболевания члена молодой семьи, включенного в [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=142524&dst=100010) тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 29.11.2012 № 987н "Об утверждении перечня тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире";

10) документы, подтверждающие семейные отношения членов молодой семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о расторжении брака, свидетельство о перемене фамилии, имени, отчества, судебное решение о признании членом семьи;

11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, на каждого члена семьи;

12) документы, подтверждающие наличие у молодой семьи достаточных доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты, в соответствии с Порядком, установленным Государственным заказчиком;

13) согласие всех членов молодой семьи на обработку персональных данных по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

12. Для участия в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограмме в целях использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктами 6](#P11), [9 пункта 2](#P14) настоящих Правил молодая семья вместо документов, предусмотренных подпунктом 12 пункта 11 Правил, подает в уполномоченный орган следующие документы:

1) выписку (выписки) из Единого государственного реестра недвижимости о правах на жилое помещение, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита, либо при незавершенном строительстве жилого дома договор строительного подряда или иные документы, подтверждающие расходы по строительству жилого дома (далее - документы на строительство), - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 6 пункта 2](#P11) настоящих Правил;

2) договор жилищного кредита;

3) справку кредитора (заимодавца) об оставшейся части суммы основного долга по жилищному кредиту или кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита, для погашения которого используется социальная выплата, и сумме задолженности по выплате процентов за пользование соответствующим кредитом;

4) договор участия в долевом строительстве (договор уступки прав требований по договору участия в долевом строительстве) - в случае использования социальной выплаты в соответствии с [подпунктом 9 пункта 2](#P14) настоящих Правил;

5) договор кредита (займа) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита - в случае использования социальной выплаты для погашения суммы основного долга (части суммы основного долга) и уплаты процентов по кредиту (займу) на погашение ранее предоставленного жилищного кредита.

При подаче заявления и документов посредством РПГУ представляются электронные образы документов.

13. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пунктах 10](#P107) - [12](#P134) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии полномочий, оформленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

14. В случае если члены молодой семьи проживают в разных муниципальных образованиях Московской области, для признания участником мероприятия и Подпрограммы 2 молодая семья обращается в орган местного самоуправления по месту жительства одного из супругов.

15. Члену молодой семьи, подавшему заявление и документы через РПГУ, направляется соответствующее уведомление в Личный кабинет молодой семьи на РПГУ.

16. Уполномоченный орган направляет в органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, запрос о наличии в собственности молодой семьи жилого помещения, а также о совершенных членами молодой семьи сделках с жилыми помещениями за последние пять лет, в том числе на добрачную фамилию.

Молодая семья вправе по собственной инициативе представить в орган, осуществляющий принятие на учет, выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

17. Уполномоченный орган запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с [подпунктом 6 пункта 11](#P121) настоящих Правил. О направлении запроса Администрация городского округа Мытищи уведомляет молодую семью.

18. В случае отзыва одним из совершеннолетних членов семьи согласия на обработку персональных данных молодая семья исключается из списка участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы.

В случае изменения сведений об участнице мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы молодая семья обязана подать в уполномоченный орган соответствующие документы и (или) их копии, подтверждающие изменение сведений. Уполномоченный орган обязан учесть эти сведения.

19. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, указанных в [пунктах 10](#P107) - [12](#P134) настоящих Правил, в том числе факт признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях на момент заключения договора жилищного кредита, и в течение 30 рабочих дней с даты представления этих документов принимает решение о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы.

20. Датой признания молодой семьи участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы считается дата принятия решения Администрацией городского округа Мытищи Московской области о признании молодой семьи участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, если иное не указано в решении.

Решение о признании молодой семьи участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы должно содержать сведения о составе семьи, дате признания молодой семьи нуждающейся в жилых помещениях и дате принятия решения о признании молодой семьи, имеющей достаточные доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Уведомление о принятом решении о признании либо об отказе в признании молодой семьи участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы доводится до молодой семьи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации городского округа Мытищи Московской области, направляется гражданину в Личный кабинет на РПГУ не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия соответствующего решения.

21. Основаниями для отказа в признании молодой семьи участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы являются:

1) несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в [пункте 1](#P3) настоящих Правил;

2) несоответствие молодой семьи условиям, указанным в [пункте 3](#P52) настоящих Правил;

3) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 10](#P107) - [12](#P134) настоящих Правил;

4) несоответствие сведений, содержащихся в заявлении, данным, полученным в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

5) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

6) ранее реализованное членами молодой семьи право на улучшение жилищных условий с использованием социальной выплаты или иной формы государственной поддержки за счет средств федерального бюджета, и (или) бюджета Московской области, и (или) средств бюджета муниципального образования Московской области, за исключением средств (части средств) материнского (семейного) капитала, а также мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам, предусмотренных Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=422018) от 03.07.2019 № 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона от 15.11.1997 № 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния";

7) отзыв заявления по инициативе молодой семьи.

Повторное обращение с заявлением об участии в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограмме допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных настоящим пунктом.

22. Основаниями для исключения молодой семьи из числа участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы являются:

утрата одного из условий, дающих молодой семье право на участие в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограммы, указанных в [пункте 3](#P52) настоящих Правил;

выявление в представленных ею документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием включения в число участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о включении молодой семьи в число участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы;

получение членами молодой семьи в установленном порядке от центрального исполнительного органа Московской области или органа местного самоуправления бюджетных средств на приобретение или строительство жилого помещения.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после выявления обстоятельств, в результате которых молодая семья перестала соответствовать условиям Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, извещает молодую семью об исключении из числа участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, за исключением случая получения молодой семьей социальной выплаты в соответствии с Подпрограммой 2 и муниципальной подпрограммой.

IV. Порядок формирования Администрацией городского округа Мытищи Московской области

списка молодых семей - участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы,

изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году

23. Формирование списка молодых семей - участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Список), осуществляется уполномоченным органом.

24. Молодые семьи - участницы мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы в период с 1 января по 15 мая года, предшествующего планируемому, в целях получения социальной выплаты в планируемом году представляют в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, предусмотренные подпунктами 2 - 6 пункта 16 или подпунктами 2 - 8 пункта 17 настоящих Правил.

25. В Список не включаются молодые семьи - участницы мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы:

1) не написавшие заявление о включении в Список;

2) не подтвердившие свою нуждаемость в жилых помещениях;

3) не подтвердившие наличие достаточных доходов либо иных денежных средств для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

4) включенные в Список претендентов на получение социальной выплаты в текущем году в соответствии с условиями мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы.

26. Уполномоченный орган до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности молодых семей - участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде социальные выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства.

27. Уполномоченный орган до 1 июня года, предшествующего планируемому, формирует и утверждает Список по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и представляет Государственному заказчику в установленные им сроки.

28. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания молодой семьи нуждающейся в порядке, установленном [разделом II](#P65) "Порядок признания молодых семей нуждающимися в жилых помещениях" настоящих Правил. В первую очередь в Список включаются молодые семьи, поставленные на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий до 01.03.2005, и молодые семьи, имеющие трех и более детей.

В случае выявления Государственным заказчиком факта несоответствия молодых семей - участниц мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, включенных уполномоченным органом в Список, условиям мероприятия и Подпрограммы 2 Государственный заказчик не включает этих участниц в сводный список молодых семей - участниц мероприятия и Подпрограммы 2, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (далее - Сводный список семей-участниц).

V. Организация работы по выдаче свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого

помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и предоставлению социальных выплат

29. Право молодой семьи - участницы мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы на получение социальной выплаты удостоверяется именным документом - свидетельством о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства (далее - свидетельство), которое не является ценной бумагой.

30. Государственный заказчик ежегодно осуществляет распределение номеров бланков свидетельств между муниципальными образованиями Московской области и информирует уполномоченные органы о номерах бланков свидетельств.

Уполномоченный орган осуществляет оформление бланков свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

31. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает молодые семьи, включенные в Список претендентов, о необходимости представления документов для получения свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

32. Уполномоченный орган в течение одного месяца после получения органами местного самоуправления муниципального образования Московской области, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления социальных выплат, производит оформление свидетельств и выдачу их молодым семьям из Списка претендентов.

33. Для получения свидетельства молодая семья, включенная в Список претендентов в течение 15 рабочих дней после получения уведомления о необходимости представления документов для получения свидетельства направляет в уполномоченный орган заявление о выдаче свидетельства по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и документы, указанные в подпунктах 2 - 6 пункта 16 или подпунктах 2 - 8 пункта 17 настоящих Правил.

Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в представленных документах, на соответствие их требованиям, предъявляемым к молодым семьям - участницам мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, и при их соответствии осуществляет выдачу свидетельства.

Основаниями для отказа в выдаче свидетельства являются нарушение установленного настоящим пунктом срока представления необходимых документов для получения свидетельства, непредставление или представление не в полном объеме указанных документов, недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах, несоответствие жилого помещения (жилого дома), приобретенного (построенного) с помощью заемных средств, требованиям [пункта 38](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5515) Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 "О реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации "Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации" (далее - Федеральные правила), а также неподтверждение соответствия требованиям, предъявляемым к молодым семьям - участницам мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы.

34. От имени молодой семьи документы, предусмотренные в [пункте 43](#P244) настоящих Правил, могут быть поданы одним из ее членов либо иным уполномоченным ими лицом при наличии надлежащим образом оформленных полномочий.

35. Уполномоченные органы, осуществляющие выдачу свидетельств, информируют молодые семьи о порядке и условиях получения и использования социальной выплаты, предоставляемой по этому свидетельству.

36. Срок действия свидетельства составляет не более 7 месяцев с даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты рассчитывается на дату утверждения Государственным заказчиком Списков претендентов, указывается в свидетельстве и остается неизменным в течение всего срока его действия.

37. Получение свидетельства молодой семьей - участницей мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы подтверждается подписью в Книге учета выданных свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

38. Уполномоченный орган ведет реестр (использованных и неиспользованных) свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

39. Социальная выплата предоставляется молодой семье - владельцу свидетельства (далее - владелец свидетельства) в безналичной форме путем зачисления средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям, на его банковский счет, открытый в банке, отобранном Государственным заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации для обслуживания средств, предоставляемых в качестве социальных выплат, выделяемых молодым семьям (далее - банк).

40. В течение одного месяца с даты выдачи полученное свидетельство сдается его владельцем в банк, где на его имя открывается банковский счет, предназначенный для зачисления социальной выплаты. Владелец свидетельства заключает с банком договор банковского счета. Свидетельство, представленное в банк по истечении месячного срока с даты его выдачи, банком не принимается.

41. Предоставление социальной выплаты осуществляется на основании заявки банка по форме, утвержденной Государственным заказчиком, путем перечисления социальных выплат на банковские счета владельцев свидетельств. К заявке прилагаются документы, послужившие основанием для ее формирования.

Администрация городского округа Мытищи Московской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в заявке и представленных документах, на соответствие:

целям использования социальной выплаты, установленным [пунктом 2](#P5) Правил;

требованиям, изложенным в [пунктах 40](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5662) - [45(1)](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=459985&dst=5540) Федеральных правил.

В случае соответствия представленных банком заявки и документов требованиям настоящих Правил орган местного самоуправления в течение 14 рабочих дней с даты получения от банка заявки перечисляет банку средства, предоставляемые в качестве социальной выплаты.

При несоответствии заявки данным о выданных свидетельствах либо при несоответствии представленных документов требованиям настоящих Правил перечисление указанных средств не производится, о чем орган местного самоуправления в указанный срок письменно уведомляет банк.

42. Перечисление средств с лицевых счетов, предназначенных для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение получателей средств местного бюджета, осуществляется на основании представленных в территориальный орган Федерального казначейства:

выписки из Списка претендентов, утвержденного Государственным заказчиком;

расчета социальной выплаты из бюджета Московской области на обеспечение жильем молодых семей;

документов, предусмотренных [пунктом 51](#P258) настоящих Правил.

43. После предоставления социальной выплаты молодой семье - участнице мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы Администрация городского округа Мытищи Московской области представляет Государственному заказчику следующие документы:

копии заявок на перечисление бюджетных средств на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства в рамках реализации мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы на банковский счет молодой семьи - владельца свидетельства (далее - заявка банка);

копии платежных поручений, подтверждающих целевое финансирование расходов на реализацию мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы, предусмотренных настоящими Правилами.

44. Документы, указанные в [пунктах 52](#P264) и [53](#P268) настоящих Правил, заверяются главой (руководителем администрации) городского округа Мытищи Московской области или уполномоченным им должностным лицом и скрепляются оттиском гербовой печати городского округа Мытищи Московской области.

45. Социальная выплата считается предоставленной молодой семье - участнице мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы с даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](#P5) настоящих Правил.

46. В случае если владелец свидетельства в течение установленного срока действия этого свидетельства не смог воспользоваться правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает в уполномоченный орган, выдавший свидетельство, справку о закрытии договора банковского счета без перечисления средств социальной выплаты и сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе на дальнейшее участие в мероприятии, Подпрограмме 2 и муниципальной подпрограмме, на условиях, определяемых настоящими Правилами.

Уполномоченным органом в Книге учета выданных свидетельств делается соответствующая запись об использованных и неиспользованных свидетельствах.

47. Свидетельства, находящиеся в банке, погашаются банком в устанавливаемом им порядке. Погашенные свидетельства подлежат хранению в течение 3 лет.

VI. Порядок предоставления молодой семье – участнице мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы

 в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка дополнительной социальной выплаты для погашения части расходов, связанных с приобретением жилого помещения или созданием объекта индивидуального жилищного строительства

48. Молодой семье - участнице мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы при рождении (усыновлении или удочерении) одного ребенка предоставляется дополнительная социальная выплата за счет средств бюджетов муниципальных образований Московской области в размере 5 процентов расчетной (средней) стоимости жилья для погашения части расходов, направленных на цели, предусмотренные [пунктом 2](#P5) настоящих Правил (далее - дополнительная социальная выплата).

49. Дополнительная социальная выплата предоставляется молодой семье - участнице мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы в период с даты выдачи свидетельства до даты исполнения банком распоряжения распорядителя счета о перечислении банком зачисленных на его банковский счет средств на цели, предусмотренные [пунктом 2](#P5) настоящих Правил.

50. Для получения дополнительной социальной выплаты молодая семья - участница мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы в срок не позднее 30 рабочих дней с даты рождения (усыновления или удочерения) ребенка представляет в уполномоченный орган следующие документы:

заявление о предоставлении дополнительной социальной выплаты в случае рождения (усыновления или удочерения) ребенка в период реализации мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы;

копию свидетельства о рождении ребенка либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка.

51. Уполномоченный орган организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет расчет дополнительной социальной выплаты.

52. Расчет дополнительной социальной выплаты осуществляется исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения Списка претендентов.

53. Уполномоченный орган направляет Государственному заказчику расчет размера дополнительной социальной выплаты на согласование по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

54. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Список претендентов в порядке, установленном Государственным заказчиком.

55. Уполномоченный орган в течение срока действия свидетельства производит оформление свидетельств на получение дополнительной социальной выплаты по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и выдачу их молодым семьям.

Размер дополнительной социальной выплаты рассчитывается исходя из расчетной (средней) стоимости жилья, рассчитанной на момент утверждения Списка претендентов, указывается в свидетельстве на получение дополнительной социальной выплаты и остается неизменным в течение всего срока его действия. Срок действия свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты ограничивается сроком действия основного свидетельства.

56. Срок представления свидетельства на получение дополнительной социальной выплаты в банк составляет не более одного месяца с даты его выдачи.

57. Порядок предоставления молодой семье дополнительной социальной выплаты за счет средств бюджета городского округа Мытищи Московской области определяется Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

58. Формы и порядок представления отчетности о реализации мероприятия, Подпрограммы 2 и муниципальной подпрограммы устанавливаются соглашением между Государственным заказчиком и Администрацией городского округа Мытищи Московской области.

Приложение 2

к муниципальной программе «Жилище»

Правила

предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство

индивидуального жилого дома

1. Общие положения

1. Правила предоставления жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Правила) устанавливают порядок предоставления и определения размера жилищных субсидий многодетным семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц жилого (жилых) помещения (помещений) как на первичном, так и на вторичном рынке жилья или создание объекта индивидуального жилищного строительства, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям, благоустроенного применительно к условиям населенного пункта, выбранного для постоянного проживания, в котором приобретается (строится) жилое помещение (далее - жилищная субсидия).

2. Жилищная субсидия предоставляется отдельным категориям многодетных семей - лицам, состоящим в зарегистрированном браке, либо матерям (отцам), не состоящим в зарегистрированном браке, состоящим на учете нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, в Администрации городского округа Мытищи Московской области (далее - орган местного самоуправления), у которых не менее трех детей в возрасте до 18 лет, проживающих совместно с ними (в том числе усыновленных пасынков и падчериц), относящимся к следующей категории:

1) имеющим семь и более детей;

2) в которых одновременно родились не менее трех детей.

3. Жилищные субсидии используются:

1) для оплаты договора купли-продажи жилого (жилых) помещения (помещений);

2) для оплаты договора на создание объекта индивидуального жилищного строительства, заключенного с юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем (одним или несколькими), на строительство индивидуального жилого дома (жилых домов), благоустроенного (благоустроенных) применительно к условиям населенного пункта, в том числе в сельской местности;

3) для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере в случае, если многодетная семья или один из супругов в многодетной семье является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива, после уплаты которого жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи.

Приобретенное (приобретенные) многодетной семьей жилое (жилые) помещение (помещения) с помощью предоставленной жилищной субсидии оформляется в общую равнодолевую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома на территории Московской области по форме, утвержденной Государственным заказчиком (далее - свидетельство).

4. Право на улучшение жилищных условий с использованием жилищной субсидии предоставляется многодетной семье только 1 раз. Участие в реализации Подпрограммы 7 является добровольным.

2. Условия предоставления жилищной субсидии

5. Условием получения жилищной субсидии многодетной семьей является наличие следующих оснований в совокупности:

1) многодетная семья принята Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее - орган, осуществляющий принятие на учет), по месту своего жительства на учет нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, по основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации, и состоит на таком учете;

2) имеющая удостоверение, подтверждающее статус многодетной семьи;

3) имеющая место жительства в Московской области не менее 5 лет;

4) согласие совершеннолетних членов многодетной семьи на обработку органами местного самоуправления, центральными исполнительными органами Московской области персональных данных о членах многодетной семьи, заполненное по форме, утвержденной Государственным заказчиком.

6. В составе многодетной семьи не учитываются дети:

1) находящиеся на полном государственном обеспечении;

2) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

3) в отношении которых отменено усыновление;

4) находящиеся под опекой и попечительством, в том числе дети, находящиеся в приемных семьях;

5) состоящие в браке.

7. Действие настоящих Правил не распространяется:

1) на многодетные семьи, дети из которых находятся на полном государственном обеспечении, за исключением случая временного пребывания ребенка-инвалида из многодетной семьи в социально-реабилитационном учреждении;

2) на многодетные семьи, ранее получавшие безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, бюджета Московской области, бюджета муниципального образования Московской области, а также получившие земельные участки.

3. Порядок формирования списков многодетных семей, нуждающихся в жилых помещениях

8. Формирование списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Список), осуществляется Администрацией городского округа Мытищи Московской области (далее - уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган доводит до сведения многодетных семей информацию о сроках представления необходимых документов на получение жилищной субсидии путем направления письменного уведомления.

10. Один (или единственный) из родителей многодетной семьи, претендующей на получение жилищной субсидии, подает в уполномоченный орган заявление по форме, утвержденной Государственным заказчиком, в двух экземплярах (один экземпляр возвращается заявителю с указанием даты принятия заявления и приложенных к нему документов).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документы, удостоверяющие личности членов многодетной семьи заявителя;

3) документы, подтверждающие родственные отношения членов многодетной семьи (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга(и), свидетельства о рождении детей);

4) документы, подтверждающие регистрацию членов многодетной семьи по месту жительства на территории Московской области (сведения о лицах, проживающих по месту жительства гражданина, членах семьи за последние пять лет, предшествующих подаче заявления о принятии на учет, по форме, утвержденной Государственным заказчиком);

5) документы, удостоверяющие наличие гражданства Российской Федерации членов многодетной семьи (если эти сведения не содержатся в документах, удостоверяющих личность);

6) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества (земельные участки, жилые дома (строения), а также о совершенных сделках с жилыми помещениями за последние пять лет;

7) выписка из архива Государственного унитарного предприятия "Бюро технической инвентаризации" о наличии либо отсутствии объектов недвижимого имущества (земельных участков, жилых домов (строений) на праве собственности по месту проживания (сведения до 1997 года);

8) документы, содержащие сведения о детях, которые не учитываются в составе многодетной семьи, от территориального исполнительного органа Московской области, наделенного в установленном порядке статусом органа опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан;

9) копия правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, подтверждающего признание многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях;

10) акт проверки жилищных условий многодетной семьи;

11) копия финансового лицевого счета заявителя (для граждан, имеющих постоянную регистрацию по месту жительства) при его наличии;

12) документы, подтверждающие право пользования жилым помещением, занимаемым многодетной семьей (договор, ордер или решение о предоставлении жилого помещения, свидетельство о праве собственности на жилое помещение);

13) технический паспорт на жилое помещение;

14) удостоверение многодетной семьи;

15) документы, подтверждающие несоответствие жилого помещения установленным санитарным и техническим правилам и нормам (при наличии);

16) справки о доходах всех членов многодетной семьи.

Многодетные семьи, не имеющие жилых помещений для постоянного проживания, представляют договор найма жилого помещения, договор поднайма жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, или договор найма специализированного жилого помещения, или документы, подтверждающие проживание в качестве временных жильцов.

Документы, указанные в [подпунктах 1](#Par4) - [5](#Par8), [12](#Par16), [14](#Par18) - [16](#Par20) настоящего пункта, представляются заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в [подпунктах 6](#Par9) - [9](#Par13) настоящего пункта, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного информационного взаимодействия. По желанию заявителя документы, указанные в [подпунктах 6](#Par9) - [9](#Par13) настоящего пункта, могут представляться им самостоятельно.

Документы, указанные в [пунктах 1](#Par4) - [3](#Par6), [5](#Par8) настоящего пункта, представляются в копиях с предъявлением подлинников для сверки.

Документы, указанные в [пунктах 4](#Par7), [6](#Par9) - [8](#Par11), [12](#Par16), [14](#Par18) - [16](#Par20) настоящего пункта, представляются в оригиналах.

По усмотрению заявителя заявление может быть подано в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети Интернет, включая Единый портал государственных и муниципальных услуг.

Орган, осуществляющий принятие на учет, запрашивает сведения из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации о гражданах, членах семьи, зарегистрированных по месту жительства, информация о которых представлена в соответствии с [подпунктом 4](#Par7) настоящего пункта Правил.

11. Уполномоченный орган регистрирует заявление в Книге регистрации заявлений и выдает многодетной семье расписку в получении заявления с указанием перечня приложенных к нему документов и даты их получения.

Представленные документы формируются в учетное дело многодетной семьи.

12. Уполномоченный орган в течение 30 календарных дней проверяет представленные документы.

В ходе проверки документов уполномоченный орган устанавливает:

1) соответствие представленных документов и содержащихся в них сведений законодательству Российской Федерации;

2) соответствие оснований постановки многодетной семьи на учет нуждающихся в жилых помещениях, указанных в копии правового акта органа, осуществляющего принятие на учет, законодательству Российской Федерации, действующему на дату постановки многодетной семьи на данный учет;

3) соответствие срока действия представленных документов дате подачи заявления.

13. По результатам проверки на основании информации, содержащейся в документах, уполномоченным органом составляется заключение.

Заключение подписывается руководителем уполномоченного органа и заверяется печатью органа местного самоуправления муниципального образования.

Заключение составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учетном деле гражданина, а второй представляется в общественную жилищную комиссию.

В заключении указываются:

1) дата принятия заявления многодетной семьи и документов, номер учетного дела гражданина (его семьи);

2) дата и номер решения органа местного самоуправления о постановке многодетной семьи на учет нуждающихся в жилом помещении;

3) фамилия (в том числе при рождении), имя, отчество (полностью) гражданина и каждого из членов его семьи, состоящих на учете совместно с ним (далее - члены его семьи);

4) родственные отношения членов многодетной семьи;

5) даты рождения членов многодетной семьи;

6) адрес регистрации по месту жительства членов многодетной семьи;

7) основания для проживания каждого из членов многодетной семьи в занимаемом жилом помещении;

8) краткое содержание заявления;

9) иная информация, имеющая отношение к жилищному вопросу заявителя;

10) вывод уполномоченного органа по вопросам, изложенным многодетной семьей в заявлении;

11) предложение уполномоченного органа по результатам проверки документов, находящихся в учетном деле многодетной семьи, о включении в Список или отказе во включении ее в Список.

Уполномоченный орган представляет указанные заключения и учетные дела на рассмотрение общественной жилищной комиссии.

14. Решение Администрации городского округа Мытищи Московской области о включении в Список или об отказе во включении в указанный Список принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, изложенных в заключении, и решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области (далее - муниципальное образование).

Решение о включении в Список принимается при условии, если многодетная семья:

1) была принята органом, осуществляющим принятие на учет нуждающихся в жилом помещении;

2) состоит на учете нуждающихся в жилых помещениях в Администрации городского округа Мытищи Московской области;

3) представила в Администрации городского округа Мытищи Московской области документы, указанные в [пункте 10](#Par2) настоящих Правил.

15. В случае если все документы, представленные многодетной семьей, соответствуют установленным формам и свидетельствуют о том, что многодетная семья является нуждающейся в жилом помещении, Администрацией городского округа Мытищи Московской области принимается решение о включении ее в Список.

16. Основаниями для отказа во включении в Список являются:

1) несоответствие гражданина требованиям, указанным в пунктах 2 и 5 настоящих Правил;

2) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 10](#Par2) настоящих Правил;

3) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

4) ранее реализованное многодетной семьей право на получение жилых помещений, улучшение жилищных условий на льготных основаниях в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации или ранее получавшая безвозмездные субсидии на улучшение жилищных условий за счет средств федерального бюджета, средств бюджета Московской области, средств бюджета муниципального образования Московской области;

5) предоставление органами местного самоуправления многодетной семье земельного участка на безвозмездной основе в соответствии с пунктом 6 статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации.

17. Повторное обращение многодетной семьи с заявлением о предоставлении жилищной субсидии допускается после устранения оснований для отказа, предусмотренных в [пункте 16](#Par57) настоящих Правил.

В случае если многодетной семьей представлены недостающие документы, уполномоченный орган повторно рассматривает их и выносит решение о включении в Список или об отказе во включении в указанный Список.

18. Администрация городского округа Мытищи Московской области до 1 июня направляет Государственному заказчику сведения о численности семей, имеющих семь и более детей, и семей, в которых одновременно родились не менее трех детей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которым предполагается предоставить в очередном финансовом году и плановом периоде жилищные субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

19. Администрации городского округа Мытищи Московской области формирует и утверждает Список по форме, утвержденной Государственным заказчиком, и направляет Государственному заказчику в установленные им сроки с приложением решения, указанного в [пункте 14](#Par51) настоящих Правил.

20. Список формируется уполномоченным органом в хронологической последовательности в соответствии с датой признания многодетной семьи нуждающейся в жилых помещениях.

21. В целях осуществления контроля за правомерностью включения многодетных семей в Список Администрация городского округа Мытищи Московской области представляет Государственному заказчику одновременно со Списком учетные дела многодетных семей, включенных в Список.

22. Государственный заказчик проводит проверку документов, находящихся в учетных делах многодетных семей, и в случае выявления недостатков и нарушений вправе требовать от Администрации городского округа Мытищи Московской области их устранения.

23. Многодетные семьи, включенные в Список, исключаются из него в случае:

1) подачи ими заявления об исключении из Списка;

2) утраты оснований, дающих право на предоставление жилищной субсидии в соответствии с настоящими Правилами;

3) получения от центрального исполнительного органа Московской области или органа местного самоуправления жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

4) выявления в представленных документах в Администрацию городского округа Мытищи Московской области сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, а также неправомерных действий должностных лиц уполномоченного органа при решении вопроса о принятии на учет нуждающихся в жилом помещении.

Решение Администрации городского округа Мытищи Московской области об исключении из Списка принимается с учетом выводов и предложений уполномоченного органа, а также решения общественной жилищной комиссии. Указанное решение утверждается постановлением Администрации городского округа Мытищи Московской области.

Выписки из решений уполномоченного органа о снятии с учета нуждающихся в жилых помещениях не позднее чем через три рабочих дня со дня их принятия выдаются (направляются) многодетным семьям.

24. Формирование и утверждение сводного по Московской области списка многодетных семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, изъявивших желание получить жилищную субсидию (далее - Сводный список), осуществляется Государственным заказчиком на основании Списков, представленных муниципальными образованиями Московской области.

4. Порядок определения размера жилищной субсидии

25. Для расчета жилищной субсидии к членам многодетной семьи относятся совместно проживающие родители и их дети до 18 лет, а также обучающиеся в учебных заведениях всех форм обучения до окончания обучения, проходящие срочную военную службу по призыву не более чем до достижения ими возраста двадцати трех лет. При этом к членам семьи не относятся члены семьи, не имеющие гражданства Российской Федерации, дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из их числа, зарегистрированные в семье опекуна (попечителя), приемного родителя по месту временного пребывания.

26. Администрация городского округа Мытищи Московской области производит расчет размера жилищной субсидии исходя из:

1) нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на каждого члена многодетной семьи, имеющего право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений;

2) предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

27. В случае смерти (рождения, усыновления) одного из членов многодетной семьи размер жилищной субсидии перерассчитывается с учетом изменения количественного состава семьи.

В случае изменения состава семьи Администрация городского округа Мытищи Московской области производит замену ранее выданного свидетельства о праве на получение жилищной субсидии на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома (далее - Свидетельство) с учетом изменений не позднее 60 календарных дней до окончания срока действия.

В этих целях:

1) многодетная семья - участница Подпрограммы 7 сдает выданное ранее свидетельство в Администрацию городского округа Мытищи Московской области;

2) обращается в Администрацию городского округа Мытищи Московской области с заявлением о замене Свидетельства, представив следующие документы:

копию свидетельства о рождении (браке, смерти, расторжении брака) либо документы, подтверждающие усыновление или удочерение ребенка;

документ, подтверждающий признание многодетной семьи малоимущей с учетом нового члена семьи, указанного в заявлении;

документ, подтверждающий признание нового члена семьи, указанного в заявлении, нуждающимся в жилых помещениях;

3) Администрация городского округа Мытищи Московской области организует работу по проверке сведений, содержащихся в документах, и в течение 5 рабочих дней с даты представления этих документов осуществляет перерасчет жилищной субсидии и принимает решение о внесении изменений в Список;

4) Администрация городского округа Мытищи Московской области направляет Государственному заказчику Список и расчет размера жилищной субсидии с учетом изменений. На основании данных, полученных от уполномоченных органов, Государственный заказчик вносит изменения в Сводный список.

28. Если Администрацией городского округа Мытищи Московской области принято решение о замене Свидетельства, расчет размера жилищной субсидии производится исходя из предельной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в городском округе Мытищи Московской области, утвержденной распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка, с учетом которого определен размер жилищной субсидии многодетной семье, указанный в первоначальном Свидетельстве.

29. Размер жилищной субсидии для многодетной семьи определяется по формуле:

Ржс = (Кчс x НП - Пж) x Цм, где:

Ржс - размер жилищной субсидии;

Кчс - количество членов многодетной семьи, имеющих право на получение жилищной субсидии (чел.);

НП - норма предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленная органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании, на одного человека (кв. м);

Пж - суммарная общая площадь всех жилых помещений, занимаемых членами многодетной семьи по договорам социального найма и (или) принадлежащих им на праве собственности;

Цм - предельная стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья для использования в качестве предельной цены приобретения жилья за счет средств бюджета Московской области в соответствующем муниципальном образовании Московской области, утвержденная распоряжением Комитета по ценам и тарифам Московской области на дату утверждения Сводного списка.

При этом право на получение жилищной субсидии предоставляется многодетной семье в случае, если размер общей площади жилого помещения, принимаемой для расчета размера жилищной субсидии, составляет не менее 14 квадратных метров.

При расчете жилищной субсидии не учитывается общая площадь жилого помещения, имеющегося у многодетной семьи в собственности, в случае признания его в установленном порядке непригодным для проживания и не подлежащим ремонту или реконструкции.

При расчете жилищной субсидии учитывается общая площадь жилых помещений, имеющихся у многодетной семьи в пользовании или собственности, в отношении которых за последние пять лет совершены действия, приведшие к ухудшению жилищных условий членов многодетной семьи.

При расчете жилищной субсидии учитывается суммарная общая площадь жилых помещений, имеющихся в пользовании или собственности членов многодетной семьи, указанных в [пункте 25](#Par0) настоящих Правил, за исключением площади, приходящейся на членов семьи, не входящих в расчет жилищной субсидии.

30. Субсидии расходуются муниципальными образованиями Московской области на предоставление жилищных субсидий многодетным семьям на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома.

31. Субсидия перечисляется Администрацией городского округа Мытищи Московской области на банковский счет продавца жилого помещения или подрядной организации (застройщика) индивидуального жилого дома при представлении многодетными семьями следующих документов:

1) в случае использования жилищной субсидии на приобретение жилого помещения по договору купли-продажи:

свидетельства о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

копии договора купли-продажи;

выписки из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на приобретенное жилое помещение;

2) в случае использования жилищной субсидии на оплату договора индивидуального жилищного строительства многодетная семья представляет в уполномоченный орган:

свидетельство о предоставлении жилищной субсидии многодетной семье;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности на земельный участок, предназначенный для индивидуального жилищного строительства;

копию проекта индивидуального жилого дома;

копию разрешения на строительство;

копию договора с подрядной организацией (застройщиком) на его строительство;

3) в случае использования жилищной субсидии на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего это жилое помещение переходит в собственность многодетной семьи:

Свидетельство;

справку об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в пользование многодетной семье;

копию устава кооператива;

выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство многодетной семьи в кооперативе;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости о праве собственности кооператива на жилое помещение, которое приобретено для многодетной семьи;

копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива.

32. Перечисление жилищной субсидии производится на основании решения органа местного самоуправления.

Оплате за счет жилищной субсидии подлежит стоимость фактически приобретенного (построенного) жилого помещения в пределах жилищной субсидии.

В случае если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения превышает размер жилищной субсидии, перечисление средств с единого счета местного бюджета, открытого в соответствующем территориальном органе Федерального казначейства, лицу, в пользу которого многодетная семья должна осуществить платеж, производится одновременно или после оплаты многодетной семьей части стоимости жилого помещения за счет собственных средств.

Предоставление жилищных субсидий многодетным семьям допускается в случаях:

1) если площадь приобретаемого (построенного) жилого помещения меньше нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной органом местного самоуправления в соответствующем муниципальном образовании Московской области, на каждого члена многодетной семьи, имеющей право на получение жилищной субсидии, с учетом имеющейся у многодетной семьи в собственности или по договору социального найма общей площади жилых помещений, но выше учетной нормы площади жилого помещения, исходя из которой определяется уровень обеспеченности граждан общей площадью жилого помещения в целях их принятия на учет нуждающихся в жилых помещениях, установленной в соответствующем муниципальном образовании Московской области;

2) если стоимость приобретаемого (строящегося) жилого помещения ниже размера жилищной субсидии, указанной в Свидетельстве. В этом случае оплате за счет средств бюджета Московской области подлежит стоимость жилого помещения, определенная соответствующим договором.

При этом уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней после оплаты договора купли-продажи жилого помещения осуществляет возврат неиспользованных остатков средств в доход бюджета Московской области.

В случае расторжения договора купли-продажи жилого помещения (договора строительного подряда на создание объекта индивидуального жилищного строительства) жилищная субсидия подлежит возврату лицом, в пользу которого был осуществлен платеж, в бюджет муниципального образования Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

33. Администрация городского округа Мытищи Московской области осуществляет контроль за фактическим обеспечением многодетных семей жилыми помещениями, уведомляет Государственного заказчика о реализации многодетной семьей права на получение жилищной субсидии и представляет ему копию решения органа местного самоуправления о снятии многодетной семьи с учета в качестве нуждающейся в жилом помещении, а также заверенные руководителем органа местного самоуправления копии документов, послуживших основанием для предоставления многодетной семье жилищной субсидии.

34. В случае неиспользования средств жилищной субсидии в течение срока действия свидетельства многодетная семья обязана сдать Свидетельство в Администрацию городского округа Мытищи Московской области в течение 10 рабочих дней после окончания срока действия свидетельства.

При этом она сохраняет право на улучшение жилищных условий, в том числе и на дальнейшее участие в Подпрограмме 7, и не подлежит снятию с учета нуждающихся в жилых помещениях.

6. Организация работы по выдаче свидетельств о праве

на получение жилищной субсидии

35. Право многодетной семьи на получение жилищной субсидии удостоверяется Свидетельством, которое не является ценной бумагой.

Срок действия Свидетельства - до 20 декабря текущего года.

36. Государственный заказчик осуществляет распределение номеров бланков Свидетельств между муниципальными образованиями и информирует уполномоченный орган о номерах бланков Свидетельств.

Администрация городского округа Мытищи Московской области осуществляет оформление бланков Свидетельств.

37. Администрация городского округа Мытищи Московской области в течение 5 рабочих дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях, предусмотренных на предоставление субсидий из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, способом, позволяющим подтвердить факт и дату оповещения, оповещает многодетные семьи о необходимости представления Свидетельства, а также разъясняет порядок и условия получения и использования жилищной субсидии, предоставляемой по этому Свидетельству.

38. Администрация городского округа Мытищи Московской области в течение 10 дней после получения органами местного самоуправления, исполняющими местные бюджеты, или финансовыми органами уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Московской области, предназначенных для предоставления жилищных субсидий, производит оформление Свидетельств и выдачу их многодетным семьям.

Свидетельство оформляется на родителя, представившего заявление на получение жилищной субсидии.

39. Администрация городского округа Мытищи Московской области ведет реестр (использованных и неиспользованных) Свидетельств по форме, утвержденной Государственным заказчиком.».